



Compte rendu de la réunion du Comité (CA) le 8 novembre 2017 à 14h

Au siège de l'Académie

Sont présents : André AUGENDRE, René BONCOMPAIN, Henri BURNICHON, Monique FRAISSE, Janine MEAUDRE, Jean PICARD, Michel ROUGIER, Maurice SAULNIER, Ghislaine SPICA, Jean Yves TOURNEUX, Simone VOGELGESANG. (11 présents)

Excusés : Jean Pierre CHANTIN, Gérard BACOT, Pierre PRUNET (3 absents)

Ordre du jour :

Préambule : Le compte-rendu du mois dernier (*envoi de Michel Rougier*)

- 1- Vie de l'Académie dans le mois écoulé : Les Académiciens et les activités.
- 2- Finances et membres associés.
- 3- Le Bulletin : où en est-on aujourd'hui avant les deux dernières conférences de l'année ?
- 4 -La sortie de la lettre trimestrielle à la fin du mois.
- 5- La préparation du colloque sur le textile.
- 6- Le travail sur les Académiciens (*titre à donner*) depuis l'origine.
- 7- Questions diverses :
 - Les termes de la convention avec les étudiants de l'ENSSIB (Q. Simone V.)
 - La présence de l'Académie au Salon du livre d'Arnas du 19 novembre et ses aspects concrets.
 - La présence de l'Académie aux nouveaux arrivants le jeudi 23 novembre à l'Atelier
 - Coordination et suppléance du Secrétaire Perpétuel à partir du 20 novembre.

Compte tenu de l'urgence concernant les questions diverses l'ODJ a été remanié.

Locaux

Le Président distribue les nouvelles clés qui ouvriront les 2 bureaux, les membres présents s'engagent à rendre les anciennes qui seront retournées à la mairie.

Un bureau a été récupéré pour meubler notre nouveau local, **Maurice** nous fait part, que monsieur Tremblay a proposé un bureau (*À suivre*).

Les présentoirs à l'entrée sont disponibles et nous envisageons de les déplacer dans ce nouveau bureau après la réunion.

Se pose à nouveau la question de l'usage de ce nouveau local :

Le déplacement du poste informatique et bureautique ...

Faut-il faire une ouverture dans le bureau du président ?

Faut-il repeindre avant l'installation ?

ENSSIB

- ✚ Lecture de la lettre de mission
- ✚ Lecture d'un mail d'un stagiaire qu'a reçu Jean Yves avec une demande concernant notre budget...



- + Les stagiaires vont distribuer à l'entrée un questionnaire lors de la prochaine conférence le 11 septembre et les récupéreront à la sortie (*dans le cadre de leur mission*), prévoir des stylos.
- + Ghislaine va contacter Jean-Pierre pour avoir la certitude que ce sont bien les stagiaires qui distribueront les questionnaires.
- + On attend un rapport sur leur présence à l'académie.

Le salon du livre

- + L'organisation :
 - **René** s'occupera de transporter les livres et autres matériaux (*préparés par Monique et Ghislaine*).
 - **Monique** sera présente le matin sur le stand à partir de 10h.
 - **Michel** l'après-midi.
 - **Simone et Jean-Yves** la journée de 10h à 18h.
 - **Ghislaine** par intermittences.
 - **Ghislaine** propose la vente des livres VERMOREL à savoir 1 livre offert pour 1 livre vendu.

La soirée des nouveaux arrivants le 23 novembre à l'atelier

- + Présences assurées par Henri, Jean Yves, Simone, Janine et Ghislaine pour faire la promotion de l'académie
- + Penser à apporter le kakémono, des adhésions, des lettres trimestrielles, des affiches (*pas de vente ce soir-là*)

Permanences des mercredis

- + **Maurice** est absent à partir du 20 novembre et jusqu'à la mi-janvier.
- + **Henri et Ghislaine** assureront la permanence du mercredi matin

Administratif (Mise à jour du fichier informatique)

- + **Ghislaine** propose de joindre à la lettre trimestrielle un questionnaire pour récupérer les données personnelles de tous les adhérents afin de mettre à jour le fichier informatisé et de compléter voire modifier la liste des adresses mails que Maurice nous transmettra.
- + Les responsables sont René et Ghislaine
- + **Le Président** souhaiterait conserver un seul fichier (*A ce jour chacun possède son fichier et ses listes...et c'est le Bordel !!! (mot élevé récemment au niveau présidentiel !!!!)*)
- + Il faudra renommer les listes



- ✚ **André** propose de rajouter une date de retour soit le 31 décembre 2017 sur le questionnaire

Bibliothèque

- ✚ **Ghislaine** en l'absence de Jean Pierre aborde les modalités des prêts à savoir : 3 semaines..., le président souhaite une autre concertation afin de définir un règlement dans sa globalité

Bulletin

- ✚ Concernant le prochain bulletin **André** a demandé les textes aux conférenciers
- ✚ **Simone** fera le texte de présentation de Madame Le-Hir en décembre
- ✚ Cette année 2 nécrologies : Henri Hours et Régine Faure

Conférences

- ✚ Garder en mémoire « Delorieux » pour une conférence
- ✚ Monsieur Kalfon ne pourra assurer la conférence du 9 juin comme prévu mais peut être en janvier 2019

Divers

- ✚ La présence de l'Académie aux obsèques ; il est proposé la possibilité de se regrouper...
- ✚ **Le président** s'engage à envoyer à chaque membre du comité les invitations diverses que l'Académie reçoit régulièrement sur sa messagerie
- ✚ **Présence d'Henri et de Jean** à la commémoration du 11 novembre
- ✚ **Le président** nous informe que l'entrevue avec le Sous-Préfet et le Maire a été chaleureuse et que celui-ci propose dans l'année de faire une conférence dans la salle du Conseil. Le maire demande à l'Académie de composer un beau livre pour distribuer aux invités de passage à la mairie
- ✚ Il serait intéressant de parler du livre d'or de la MAIRIE dans la lettre trimestrielle à savoir que le Général De Gaulle a été le premier à écrire ses impressions en 1964
- ✚ La sortie de l'Académie se fera le 5 juillet 2018 et peut être conjointement avec les Amis de Salles

Prochaine réunion du Comité :

Mercredi 13 décembre à 14heures

(Exceptionnellement)