

## Compte-rendu de la réunion du Comité du jeudi 17 avril 2014.

Le Bureau s'est réuni au siège de l'Académie le **jeudi 17 avril 2014 à 15 h.** M. Michel ROUGIER, Président de l'Académie de Villefranche et du Beaujolais, ouvre la séance et la préside.

\*\*\*\*\*

*Membres du Comité et du Bureau (les noms de ces derniers marqués d'un cercle (°)) :*

*Présents : par ordre alphabétique :*

Mesdames et Messieurs Gérard BACOT°, Pierre BISSUEL, René BONCOMPAIN°, Pierre BRES°, Jean-Pierre CHANTIN°, Pierre FAURE°, Monique FRAISSE, Janine MEAUDRE°, René PATAUD, Michel ROUGIER°, Maurice SAULNIER°, Daniel TRONCY°.

Au total **12 présents.**

*Absents excusés :*

Mesdames et Messieurs André AUGENDRE°, Simone VOGELGESANG°.

\*\*\*\*\*

> Avant que soit abordé l'Ordre du Jour, M. Michel ROUGIER Président précise que désormais les réunions, communes au Comité et au Bureau, dureront quatre-vingt dix minutes au maximum.

Pour les diverses réunions de travail, des équipes vont se créer et s'organiser, il reviendra à chacun des responsables de les animer et d'informer le Comité de l'avancement des travaux.

\*\*\*\*\*

**Débats :**

**- Décisions préalables :**

> Au sujet des clés (du local, de l'entrée de l'escalier et de la grille et de la boîte aux lettres), le Président demande qui sont les Membres du Comité de l'exercice précédent qui n'en ont plus désormais l'usage.

> M. BACOT Vice-président indique qu'auparavant disposaient d'une clé les Membres du Bureau et éventuellement certains Membres du Comité.

Les Membres du Comité précédent réélus qui disposaient d'une clé la conservent.

Un assortiment des trois clés est immédiatement fourni à M. BONCOMPAIN.

*A titre provisoire et pour raisons pratiques, M. Daniel TREMBLAY Président honoraire, conserve les clés du local.*

> *M. ROUGIER est chargé de faire confectionner cinq clés de réserve.*

*Une mallette blanche sera incessamment mise à la disposition de M. CHANTIN pour le courrier à sa destination.*

> M. ROUGIER demande au Comité s'il estime nécessaire que l'Académie fasse l'acquisition d'un livre de séance.

*Il est décidé qu'un livre de présence aux réunions du Comité/Bureau sera acquis.*

*La date de chaque réunion y sera inscrite et tous les présents signeront en face de leur nom préalablement indiqué.*

> M. ROUGIER déclare avoir fait le nécessaire en ce qui concerne le dépôt de la signature du Trésorier, Pierre BRES, pour les opérations bancaires.

Par ailleurs il informe le Comité de l'avantage que l'association aurait à placer une partie de ses avoirs sous forme de parts sociales, dont le taux d'intérêt est plus élevé que celui du Livret A avec les mêmes avantages fiscaux. Il décidera prochainement, avec le Trésorier, du montant à affecter à ce type de placement.

Au sujet de l'ordinateur principal de l'Académie, il y a lieu de faire un tri des données non essentielles qu'il contient. Le Président a déjà procédé à l'élimination nécessaire de diverses données désuètes ou inutiles.

*Pour le moment, le Secrétaire administratif continue à assurer selon l'usage ordinaire le traitement courant des courriels reçus et du courrier administratif.*

Il pourrait s'avérer opportun de demander à la société M.I.B. de procéder à un nettoyage technique de la mémoire de l'ordinateur.

Le point principal pour le futur est de compléter et de réorganiser les données numériques concernant les besoins des différents responsables en prévoyant des codes d'accès pour les différents dossiers que sont la Bibliothèque, les fichiers d'adresses, et de suivis des cotisations etc. .

.....

#### **Suite des débats :**

#### **1) Vie de l'Académie depuis l'Assemblée Générale du mois de mars (Membres, représentations, activités diverses) :**

> M. SAULNIER secrétaire Perpétuel informe le Bureau que M.AUGENDRE est actuellement souffrant à la suite d'un accident. M. Pierre EYMIN, M.T., récemment opéré, est rentré chez lui.

> M.ROUGIER estime qu'il conviendrait de réexpédier à l'ensemble des Membres Titulaires et Emérites les invitations importantes d'ordre général par reçues par courriel par l'Académie.

Tous les Membres Titulaires et Emérites représentent l'Académie là où elle a été l'objet d'une invitation générale, dès lors qu'elle a été prévenue préalablement qu'ils s'y rendent.

>M. SAULNIER annonce qu'il sera présent et représentera l'Académie à l'Assemblée Générale de Patrimoine en Haut-Beaujolais à Propières, et le samedi suivant à Beaujeu. M. AUGENDRE avait prévu d'être présent alors à Beaujeu et d'y offrir le panneau de la Charte au Musée de Beaujeu, ce qui dépendra de son état de santé. M. SAULNIER sera présent également à la réunion prévue de l'Amicale des Anciens du Collège Claude-Bernard.

> M.BACOT Vice-président informe le Bureau au sujet de la participation de l'Académie au Salon du Livre de Villefranche à « l'Atelier », les samedi 5 et dimanche 6 avril. Les permanences y ont été assurées par Mmes et MM. BACOT, BRES, FRAISSE, MEAUDRE, SAULNIER, TRONCY et VOGELGESANG. Des contacts y ont été entretenus ou noués, une adhésion obtenue (Mme Renée TURREL, Président de la Société d'Histoire et d'Archéologie de la Plaine de l'Ain [Péruges]), une autre est espérée. Des ventes substantielles de publications ont été réalisées.

> Le Président ROUGIER informe le Comité que le Maire a accordé un rendez-vous au nouveau Bureau de l'Académie pour **le 23 mai 2014 à 15 h à la Mairie**. Confirmation en sera donnée par courriel.

> M. SAULNIER secrétaire Perpétuel rappelle que la Présentation annuelle du Bulletin a eu lieu comme prévu le mercredi 9 avril, trois semaines après sa parution.

Au sujet des Membres à inviter à ces réunions ; il estime que devraient l'être tous les Membres d'Honneur.

> M. ROUGIER Président fait état de courriels de réclamation reçus de Membres Emérites n'ayant pas reçu d'invitations à des réunions académiques. Il rappelle qu'en la matière les Membres Emérites ont les mêmes droits que les Membres Titulaires. *Les invitations de l'Académie doivent être expédiées également aux Titulaires et Emérites conformément à la liste commune.*

\*\*\*\*\*

## **-2) Publications :**

> M. PATAUD s'enquiert de la question des frais de port pour les envois de Bulletins ou publications aux personnes ou associations figurant sur la liste spécifique « relations publiques de l'Académie ».>

> M. ROUGIER note que cette liste compte 82 noms ; il est nécessaire qu'elle soit révisée régulièrement.

*M. CHANTIN en charge des listes informatiques de membres et de correspondants vérifiera l'état des listes d'expédition.*

> M. SAULNIER Secrétaire Perpétuel souhaite que soit clarifiée la part des portages individuels de Bulletins lors de sa parution.

>M. TRONCY suggère qu'un signe distinctif soit ajouté sur les étiquettes pour les enveloppes de Bulletins, permettant de mettre à part les Bulletins destinés à distribution par portage individuel.

*L'idée est retenue.*

Il suggère également la tenue d'un registre indicatif contenant les noms des porteurs et pour chacun d'eux ceux des destinataires à qui ils estiment pouvoir livrer le Bulletin.

\*\*\*\*\*

## **2.1) Bulletin ; préparation du prochain numéro :**

*Ce point n'est pas traité.*

\*\*\*\*\*

## **2.2) Lettres Trimestrielles et leur gestion :**

M. BACOT doit sur sa demande expresse de l'année précédente être remplacé pour la gestion de cette publication, non nécessairement par une seule personne.

> M. BACOT verrait bien dans ce rôle Mme VOGELGESANG.

Pour lui-même, il se fera un devoir de continuer à alimenter la publication de diverses informations.

> M. ROUGIER Président déclare qu'il est important que le Comité se mobilise pour résoudre ce problème dans les semaines qui viennent.

> M. BACOT insiste sur la nécessité que cette publication ait en quelque sorte un rédacteur en chef.

La prochaine Lettre Trimestrielle devra être prête pour la fin de mai.

\*\*\*\*\*

## **-3) Sujets immédiats :**

### **-3.1) Rôles de chacun et appel à participations :**

*Ce point n'est pas développé.*

\*\*\*\*\*

### **- 3.2.) Cotisations :**

A cette date, le nombre de cotisants en règle est de **158** (175 à la même date en 2013).

Une deuxième relance est en préparation pour mai.

\*\*\*\*\*

### **- 3.3) Presse et liaison :**

> M. SAULNIER Secrétaire Perpétuel constate une très faible liaison avec la presse locale.

« Beaujolais Val de Saône » annonce toujours cependant régulièrement les conférences mensuelles de l'Académie.

> M. CHANTIN estime qu'un effort pourrait être fait en direction des radios.

> Le Président émet l'idée de la constitution d'une équipe de deux ou trois personnes pour les liaisons extérieures.

> En ce qui concerne les contacts avec la Municipalité, M. BACOT estime qu'il conviendrait de reprendre contact avec M. Frank VERNHES.

> Mme MEAUDRE suggère que des informations soient communiquées à tous les **Adjoints à la Culture** de l'arrondissement.

> M. BACOT note que cela correspond à environ beaucoup de personnes.

> M. ROUGIER demande à Mme MEAUDRE si elle s'estime en mesure de diffuser des informations dans cette direction.

> M. SAULNIER rappelle qu'il expédie déjà des informations aux Mairies.

> Mme MEAUDRE déclare qu'elle est en mesure d'expédier des informations à tous les Adjoints de la Culture.

> M. BACOT fait remarquer que les Communautés de Communes ont toujours un responsable chargé de la Culture.

> M. SAULNIER expédie déjà l'affiche « Porche » des conférences mensuelles en pièce jointe aux Mairies, sans certitude que la pièce jointe soit effectivement ouverte par les destinataires.

> Le Président demande qu'il soit fait en sorte dans tous les cas que les listes d'informations identiques ne se doublent pas.

\*\*\*\*\*

#### **- 3.4) Bibliothèque ; sa numérisation :**

> M. SAULNIER Secrétaire Perpétuel estime que le travail préparatoire précédant la numérisation nécessite une équipe de trois ou quatre personnes. Il s'agit d'un travail de fourmi, de rigueur, de persévérance.

> M. BONCOMPAIN estime qu'avant que la mise en disponibilité du résultat sur le site internet de l'Académie, il faut compter un an de travail. Lui-même devait de concert avec M. AUGENDRE Bibliothécaire prendre contact avec la Bibliothèque d'Arnas, ce qui en raison de l'accident de M. AUGENDRE se trouve reporté.

> Le Président demande qui s'occupe de rassembler l'information, contacter la Médiathèque de Villefranche.

> M. CHANTIN Trésorier Adjoint suggère une inspection générale des archives non administratives.

> *Le Président charge M. CHANTIN de cette inspection.*

> M. CHANTIN rappelle qu'il est possible de mettre des documents en dépôt aux Archives municipales tout en en conservant la propriété.

> M. ROUGIER fait état de la suggestion de M. TRONCY que le local situé en sous-sol de la salle des Echevins soit à nouveau utilisé pour le stockage d'éléments d'importance secondaire ou encombrants, après l'avoir couvert par une police d'assurance *ad hoc*.

*En raison des risques d'inondation inhérents à ce local, cette suggestion suscite des réserves.*

> *M. ROUGIER demande qu'avant la fin de l'été la question du l'usage ou du non usage de ce local en sous-sol par l'Académie soit tranchée.*

> M. ROUGIER ira visiter prochainement ce local avec M. PATAUD. La notion d' « importance » concernant un document est à préciser.

> M. FAURE estime que cette notion est toujours aléatoire.

Un échange du local en sous-sol contre quelque autre espace possédé par la Municipalité est suggéré.

> M. BACOT suggère la location d'un local annexe pour un prix modique.

> Le Président réfléchit à une solution.

\*\*\*\*\*

### **- 3.5) Liaison avec la Conférence Nationale des Académies : présence de l'Académie à Paris et à l'Assemblée Générale à Orléans.**

> M. SAULNIER Secrétaire Perpétuel informe le Comité que l'Académie a reçu de la CNA une invitation pour une réunion commune aux Académies Membres **le mardi 3 juin 2014 à 17 h à Paris.**

> En réponse à la question de M. SAULNIER, le Président répond qu'il s'y rendra pour y représenter l'Académie.

> M. SAULNIER informe le Comité de l'invitation de la CNA à la réunion d'**Orléans** pour les **mercredi 8, jeudi 9 et vendredi 10 octobre 2014**. Il est loisible qu'il y ait deux ou trois représentants. Il demande s'il y a des volontaires.

> M. le Président est d'accord pour s'y rendre avec d'autres personnes du Comité qui le souhaiteraient.

*La décision définitive sur les représentations à Orléans est reportée.*

### **- 3.6) Questions diverses :**

> M. FAURE évoque avec éloge la dernière conférence publique du 12 avril de M. Thierry WAGNER sur « Lucien Bégule ». Il fait remarquer qu'à la différence du conférencier, l'Académie ne possède pas de télécommande pour l'ordinateur portable.

> M. PATAUD indique que la dépense pour en acquérir une serait de l'ordre de quarante euros.

> M. ROUGIER remercie M. PATAUD pour l'information.

*Une télécommande ad hoc sera achetée.*

> M. ROUGIER prévient le Comité qu'il n'est pas question qu'il siège de manière permanente à une tribune des conférences à l'Auditorium. Il souhaite par ailleurs que l'on y présente les personnes debout et non pas assises. Il convient dès lors prévoir deux pupitres, l'un pour le présentateur, l'autre pour le conférencier, auquel il doit être naturellement toujours fourni la possibilité de s'asseoir quand il le désire.

> M. CHANTIN insiste sur la nécessité impérieuse qu'au besoin on puisse commodément rappeler au conférencier le temps qui lui reste pour son intervention.

\*\*\*\*\*

La date de la prochaine réunion des Membres du Comité est fixée au **MERCREDI 21 MAI A 14 H.**

La réunion générale d'information, à laquelle seront invités de droit tous les Membres Titulaires et Emérites, se tiendra le **VENDREDI 23 MAI**, selon ce qui a été déjà décidé précédemment.

\*\*\*\*\*

L'ordre du jour étant épuisé et les questions traitées, la séance est close à 17 h.

\*\*\*\*\*

Villefranche s/s, le 22 avril 2014. - Le Secrétaire administratif : Daniel TRONCY.

**Vu et accepté pour diffusion – Villefranche s/s, le 27 avril 2014. - Le Président : Michel ROUGIER.**