

Compte-rendu de la réunion du Comité-Bureau

du mercredi 3 septembre 2014.

Le Comité qui comprend le Bureau s'est réuni au siège de l'Académie **mercredi 3 septembre à 14 h.**

Michel ROUGIER, Président de l'Académie de Villefranche et du Beaujolais, ouvre la séance et la préside.

ooooo

Les Membres du Comité présents émargent au registre des séances, et les absences excusées ou non y sont notées.

Membres du Comité et du Bureau (les noms des Membres du Bureau marqués d'un cercle (°) :

Présents : par ordre alphabétique :

Mesdames et Messieurs André AUGENDRE°, Gérard BACOT°, Pierre BISSUEL, René BONCOMPAIN°, Pierre BRES°, Jean-Pierre CHANTIN°, Monique FRAISSE, Janine MEAUDRE°, Michel ROUGIER°, Maurice SAULNIER°, Daniel TRONCY°.

Au total **11 présents.**

Absents excusés : Pierre FAURE, René PATAUD, Simone VOGELGESANG°.

Au total 3 absents, tous excusés.

En préambule, le Président ROUGIER salue de la rentrée de l'Académie.

Le Comité aborde l'Ordre du jour.

1) Actions du mois de septembre :

- Conférence Giraud du 5 septembre (en urgence) :

> Le Président ROUGIER informe le Bureau que la Mairie a assuré la préparation matérielle de la manifestation de concert avec les Membres du Comité en charge de cette mission. La Conférence académique de l'amiral GIRAUD sera donnée le vendredi 5 septembre à 18 h 30 à la Salle des Teinturiers rue des Jardiniers en présence de M. le Maire de Villefranche. Le Président de l'Académie introduira le conférencier et clôturera la séance.

Sur proposition du Secrétaire Perpétuel, il est décidé d'offrir le 3 septembre à l'amiral GIRAUD un exemplaire de l'ouvrage du Colloque sur la Charte de Villefranche.

- Calendrier et représentations :

Voir plus loin.

2) Bilan sommaire des actions entreprises avant la rentrée:

- Finances et Trésorerie :

> M. ROUGIER Président donne la parole au Trésorier.

> M. BRES Trésorier distribue deux documents résumant la situation générale de la Trésorerie au 3 septembre 2014 et le Compte de résultat de la Sortie académique annuelle du 3 juillet précédent en Côte chalonnaise le 3 septembre précédent et les commente.

- Compte de résultat de la Sortie :

Total des produits : 2 421 €.
Total des Charges : 2 478 €
Résultat : - 57,00 € (déficit).

> Le Président ROUGIER remercie Mmes VOGELGESANG et MEAUDRE pour leur travail pour la préparation de cette sortie, qui a été une réussite.

- Situation de la Trésorerie au 03/09/2014 :
Total : **XXX** [Chiffre prochainement confirmé par M. BRES].

Le compte de l'Académie à la Banque Rhône-Alpes a été fermé.

Le Trésorier résume l'état des travaux de la Commission de gestion commerciale et financière du stock des publications qu'il préside lors de sa réunion du mercredi 27 août.

Des carnets à souche pour les facturations des ventes y ont été distribués.
Le principe de l'achat d'une caisse portative (c. 30 €) pour les chèques et les sommes en espèces a été adopté.

Le compte-rendu de cette réunion de la Commission sera prochainement consultable à l'Académie.

- Nouveaux ouvrages transmis à l'Académie :

Ils sont désormais enregistrés et à disposition des **MEMBRES DU COMITE DE LECTURE** pour établissement de fiches analytiques.

M. SAULNIER Secrétaire Perpétuel a établi une liste des titres des articles et communications des annales des Académies nouvellement reçues.

3) Organisation de la saison 2014-2015:

- Commissions :

Voir plus loin selon les sujets.

- Le porche et sa distribution :

L'attention a été récemment attirée sur des erreurs ou points discutables concernant les rédactions des porches des conférences Giraud et Béal,

Il est décidé de mettre en place une procédure de préparation du Porche assurant une ou des relectures plus minutieuses.

> M. CHANTIN est d'accord pour assurer une relecture.

En ce qui concerne l'usage et la présentation typographique des titres des conférenciers il est admis que la sobriété s'impose, leur titre principal et souvent suffisant étant en ce cas leurs nom et prénom.

- Réunions de l'exécutif de l'Académie :

Le choix de réunions communes du Comité et du Bureau, ce dernier étant intégré au Comité, est confirmé.

Pour la pratique du choix des dates des réunions mensuelles, le retour à une formule groupant la réunion du Comité-Bureau et la réunion des Titulaires dans une même après-midi est confirmée.

De plus à partir de JANVIER 2015 :

le principe des réunions du Comité-Bureau à 15H les mercredis de chaque mois précédant la conférence publique (programmée le samedi), est adopté.

La réunion d'information des Titulaires est fixée le même mercredi à 17 H (au lieu d'un vendredi)

La communication interne se tiendra elle aussi ce même mercredi à 17H30.

- Réunions publiques :

Il est envisagé d'adopter pour les dates et les horaires des conférences publiques un calendrier suivant :

- Les conférences de septembre à avril sont maintenues les samedis à 16h à l'auditorium de Villefranche.
- Celles de mai et juin pourraient éventuellement être déplacées un autre jour de la semaine et à une autre heure, et seraient préférentiellement délocalisées (Belleville, Beaujeu, Salles-Arbuissonnas, etc., sont évoquées).

Le principe d'un calendrier alternatif septembre-avril et mai-juin est adopté. Des délocalisations des conférences publiques de mai et de juin sont souhaitées.

4) Projets:

- Un colloque :

*La décision prise en juin de présenter un **Colloque sur le thème de « Victor Vermorel »** est confirmée. **La date en est fixée à octobre 2016**, sous réserve de l'accord de la Municipalité et de l'absence de contre-indications.*

Le Président ROUGIER contacte M. Frank VERNHES sur cette question.

Le Comité débat de la constitution d'une Commission pour la préparation du Colloque.
M. ROUGIER a pris contact avec M. Guy CLAUDEY, dont la participation est tenue pour importante.
Les contacts sont régulièrement entretenus avec le Maire et avec Mme BERTHOUX Adjointe à la Culture.
Sur proposition de M. CHANTIN,

M. ROUGIER accepte d'assurer la coordination et l'animation de cette Commission.

- L'Académie des Jeunes :

> Le Président ROUGIER rappelle que cette initiative de l'Académie a eu pour origine les relations nouées lors du Colloque Claude-Bernard avec le Collège Claude-Bernard, professeurs et élèves.
L'idée pourrait aboutir à la création d'une section particulière de l'Académie, sous une forme à déterminer.

Il convient d'abord de mettre en place un groupe de contact.

Est envisagé la mise en route de « travaux académiques » de jeunes esprits, en liaison avec des enseignants, et en harmonie avec leurs programmes scolaires?

> M. SAULNIER Secrétaire Perpétuel note la nécessité d'une préparation.

> M. CHANTIN estime qu'il convient de partir de sujets simples, et que la programmation être établie année par année.

> M. BACOT fait remarquer qu'il convient d'abord de s'assurer d'abord de la coopération avec les établissements d'enseignement ciblés.

> M. ROUGIER va prendre contact à ce sujet avec Mme Géraldine DRIEY, de la Maison du Patrimoine.

Il rappelle qu'il n'appartient pas à l'Académie d'imposer quoi que ce soit aux coopérants au projet.
> M. SAULNIER Secrétaire Perpétuel propose de décider la constitution d'un groupe de travail sur ce projet, et demande qui estime être en mesure d'en être l'animateur.

> **M. CHANTIN se déclare volontaire pour être l'animateur de ce groupe.**

> *Sur proposition du Président ROUGIER, le Comité décide la constitution d'un groupe de travail sur la « Académie des Jeunes », M. CHANTIN en étant l'animateur.*

> M. AUGENDRE assure de son concours à ce groupe.

- Bibliothèque et archives ; informatisation de leur contenu

> M. ROUGIER Président rappelle l'impérieuse nécessité de faire connaître quels documents l'Académie possède et y sont disponibles. Il convient également de repérer les éléments susceptibles d'être numérisés.

> M. CHANTIN a préalablement rangé ensemble les éléments de la catégorie « archives historiques » que possède l'Académie.

- Constitution du nouveau catalogue des ouvrages et documents :

> M. ROUGIER envisage de contacter pour information Mme CANET directrice de la Médiathèque de Villefranche.

> M. AUGENDRE Bibliothécaire attire l'attention sur le taux très faible de consultation de la Bibliothèque ; en ce qui concerne les sorties d'ouvrages, trois ou quatre lecteurs en totalisent les neuf dixièmes.

En vue de l'établissement d'un catalogue général, il est décidé de contacter un professionnel de ce type de travail, et de lui demander l'établissement d'un devis.

6) Questions diverses :

> M. CHANTIN a fait don au nom de l'Académie de l'ancien ordinateur à un jeune.

> Le Président a commandé une imprimante couleur à gel d'encre, connectable par réseau et wi-fi avec les ordinateurs en service, pour remplacer l'imprimante noir et blanc actuelle désormais obsolète sous ce rapport.

> Etablissement d'une « alerte mensuelle »

M. CHANTIN a accepté de se charger de faire la liste des adresses mail nécessaires à cette diffusion.

- « Présentation des « Nouveaux Arrivants » à « l'Atelier » :

> M. BACOT informe le Comité que la date en a été fixée par la Municipalité pour cette année 2014 au **jeudi 27 novembre** (ouverture au public 18 h 30).

L'Académie y participera comme les années précédentes.

La prochaine réunion des Membres du Comité-Bureau se tiendrait, si tout le monde est d'accord, le mercredi 15 OCTOBRE à 15 h.

L'ordre du jour étant épuisé et les questions traitées, la séance est close à 16 h 30.

Villefranche s/s, le 9 septembre 2014. - Le Secrétaire administratif : Daniel TRONCY.

Vu et accepté pour diffusion – , le 10 septembre 2014. Le Président : Michel ROUGIER.